

## Instruktion för retur av radondosor (Sida 1 av 2)

Denna instruktion skall användas när ni skickar in minst 20 dosor vid samma tillfälle. Ni behöver tillgång till en skrivare och möjlighet att öppna PDF-filer på datorn för att kunna fullfölja denna instruktion.

Om ni skickar in färre än 20 dosor använder ni er istället utav våra förtryckta returkuvert eller så kan ni skriva följande adress på ett eget kuvert (brevporto/frimärke behövs ej då vi står för kostnaden):

### Returadress om färre än 20 dosor:

Radonova Laboratories  
Svarspost  
Kundnummer: 20486859  
75855 Uppsala

### När mätningarna ska avslutats

Försäkra er om att all information om mätningarna finns dokumenterad och registrerad enligt något av de sätten vi erbjuder:

- Via Mina sidor på vår hemsida
- I vår Excel-fil (laddas ner på <https://radonova.se/mallar/> och skickas som en bilaga till [kundservice@radonova.se](mailto:kundservice@radonova.se)).
- På våra pappersformulär om dessa medföljde beställningen (köps till separat).

### Glöm ej att dokumentera/registrera stoppdatum för mätningarna

Observera att registrering av mätinformation enbart skall ske på ett av de tre ovannämnda sätten.

- Har ni registrerat alla uppgifter via Mina sidor behöver ni inte göra något mer.
- Har ni använt vår Excel-fil ska den mejlas in till vår kundservice ([kundservice@radonova.se](mailto:kundservice@radonova.se)).
- Har ni använt våra pappersformulär ska dessa läggas med i lådan tillsammans med dosorna som skickas in till laboratoriet.

### Instruktion för retur av dosor

Packa ned samtliga dosor i EN och samma kartong. Dosorna måste skickas tillbaka till Radonova omgående efter insamling. Det går bra att blanda dosor från flera olika mätningar/beställningar i samma kartong. Dosorna behöver inte förpackas på något särskilt sätt.

För att på ett säkert sätt returnera dosorna ska ni själva skriva ut frakthandlingar från internet. På fraktsedeln står Radonova både som avsändare och mottagare och därmed betalar vi (Radonova) frakten. Ni måste ha minst 20 dosor för att använda instruktionen nedan samt tillgång till skrivare och möjlighet att visa PDF-filer på datorn.

### Gör så här för att skriva ut er fraktsedel:

**Vänd på instruktionen och läs på baksidan (Sida 2 av 2).**

## Instruktion för retur av radondosor (Sida 2 av 2)

Läs framsidan (Sida 1 av 2) först, sedan fortsätter du läsa här.

### Gör så här för att skriva ut er fraktsedel:

Gå in på [www.unifaunonline.se](http://www.unifaunonline.se) (ni kommer då till inloggningsidan för nShift Delivery).

I rutan "Logga in på ditt konto", klicka på "Profilinloggning" under knappen "Logga in", sedan ska du ange:

#### Inloggningsuppgifter till nShift Delivery

Användar-ID:	0020007691
Profil:	returnera
Lösenord:	Radon22

Klicka sedan på knappen "Logga in". Var noggrann med stavningen och med små och STORA bokstäver.

### Nu är du inloggad!

- Tryck på "Frakthandlingar" och välj "Returnera" i menyn.
- Tryck på "Nästa".

Radonova är angivet både som avsändare och mottagare, vilket är korrekt.

- Under rubriken "Sändning", i fältet "Ordernummer" ska ni fylla i ert namn (t.ex. namn på företaget, BRF:en eller dylikt)
- Butiksnummer skall vara "Radonova"
- Välj antal kollin om ni har flera paket än 1
- Tryck på knappen "Skriv ut"
- Ange nu vikten i antal hela kilo på paketet i fältet "Vikt (kg)"
- Tryck igen på knappen "Skriv ut"
- Klicka på länken längst ned under rubriken "Länk till utskrift".
- Tryck på knappen "Skriv ut via PDF"
- Fraktsedeln visas nu på skärmen i webbläsaren. Skriv ut fraktsedeln via webbläsaren.
- När fraktsedeln är utskriven, stäng ned webbläsaren.

Kom ihåg att varje fraktsedel är unik och kan enbart användas en gång. Har ni flera paket att skicka behöver ni göra om hela proceduren för varje paket, alternativt välja antal kollin till rätt antal paket.

Den utskrivna fraktsedeln stoppar ni i den plastficka som ni fick med vid leveransen och fäster den sedan på paketet. Saknar ni denna plastficka går det bra att tejpa fast fraktsedeln direkt på paketet.

Paketet lämnas in hos närmaste postombud (PostNord). Spara kvittot med kolli-id ni får vid inlämningen, det ger er spårbarhet på paketet.

Vid frågor kontakta vår kundservice på telefonnummer **018-56 88 00** eller via e-post [kundservice@radonova.se](mailto:kundservice@radonova.se).

### Tack för att ni beställer radondosor från oss!

Med vänlig hälsning,  
Radonova Laboratories